

《急募》

明和県央高等学校

令和7年度事務職員（パートタイム）募集について

1 募集の職種および人数

（1）職種

一般事務

（2）求人区分および人数

非常勤職員（パートタイム） 1名

2 仕事内容

- ・電話、来客対応
- ・文書収受、発送（電子メール含む）
- ・学校用品販売（学校指定の制服・靴などの衣類等）
- ・事務補助（会計・庶務・学事・施設管理）

3 就業時間

（1）9：00 ～ 15：30

（2）8：30 ～ 15：00

※（1）（2）のいずれかで相談に応じます。

4 問い合わせ先

TEL 027-373-5773 事務長 黒岩 までご連絡ください。

※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

※詳細は、ハローワーク高崎（高崎公共職業安定所）へお問い合わせください。